

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ – ПІДПРИЄМЦЯ КУЗЬМИЦЬКОГО ЮРІЯ БОРИСОВИЧА НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ВЕТЕРИНАРА «VETPET»

(надалі - «Виконавець»)

Адреса реєстрації: 67571, Одеська обл., Лиманський р-н, с. Фонтанка (пн), вул. Молодіжна, буд. 50, кв.15

Поштова адреса: 65048, м. Одеса, вул. Пушкінська, буд.48, оф.6/5

РНОКПП 2935010631

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Предмет договору

1.1. Відповідно до Правил Клієнт вносить на абонентській основі плату за право вимагати від Виконавця надання дистанційно консультаційних послуг ветеринаром (далі по тексту - «Послуги») відповідно до обраного Клієнтом Пакету послуг.

1.2. Послуги надаються Клієнту Спеціалістом, залученим Виконавцем, на підставі придбаного Сертифікату, на умовах абонентського договору надання послуг.

1.3. Ці Правила є офертою і можуть бути прийняті Клієнтом не інакше, як шляхом приєднання до них в цілому.

1.4. Приймаючи Правила, Клієнт тим самим повністю і беззастережно приймає положення будь-яких Додатків до Правил, а також документів, розроблених на їх основі.

Стаття 2. Визначення термінів

Всі заголовки розділів (статей) використовуються в Правилах виключно для зручності використання (прочитання) останніх і ніяк не впливають на тлумачення умов Правил.

Абонентський платіж – грошові кошти, що вносяться Клієнтом в розмірі, що визначається вартістю обраного Клієнтом Пакету послуг. Абонентський платіж вноситься Клієнтом в якості плати за період надання Клієнту права вимоги від Виконавця надання Послуг протягом строку, який визначається обраним Клієнтом Пакетом послуг. Абонентський платіж вноситься Клієнтом незалежно від того, зажадав Клієнт Послугу в період терміну дії Пакету послуг чи ні, і залишається у Виконавця незалежно від того, чи відмовився Клієнт від договору достроково чи ні. Клієнт набуває право вимоги надання Послуг від Виконавця тільки за передплачений період.

Активация Сертифікату – це сукупність дій Клієнта, співробітника Виконавця, спрямованих на повну ініціалізацію Клієнта в системі ведення реєстру та в клієнтській базі Виконавця, метою яких є фіксація ідентифікаційних даних, необхідних для забезпечення можливості ідентифікації Клієнта при зверненні Клієнта з Запитом на отримання Послуг за допомогою дистанційних засобів зв'язку до Виконавця.

Виконавець – ФОП Кузьмицький Ю.Б., який організовує взаємодію між

Клієнтами, які звернулися за отриманням консультацій ветеринара, та Спеціалістами, які володіють необхідною кваліфікацією та мають ліцензію на надання відповідних послуг, на інтернет-платформі VetPet (<https://vetpet.com.ua>). Виконавець не є ветеринарним лікарем та безпосередньо не надає Клієнтам консультації ветеринара.

Виконавець виконує функції:

- фільтрації вхідних Запитів;
- взаємодії з Клієнтом та Спеціалістом протягом роботи над Запитом;
- врегулювання конфліктних ситуацій протягом роботи над Запитом;
- контролю якості надання Послуги на всіх етапах надання консультації ветеринара;
- та інші функції, не обмежуючись вище вказаними, необхідні для максимально ефективної роботи платформи.

Договір надання ветеринарних послуг на абонентській основі (абонентський договір надання ветеринарних послуг) – угода між Клієнтом та Виконавцем, за яким Клієнт вносить Абонентський платіж за право вимагати від Виконавця надання Послуг, передбачених обраним Клієнтом Пакетом послуг, а Виконавець зобов'язується надати Клієнту Послуги на його вимогу (Запит). Укладення абонентського договору надання ветеринарних послуг здійснюється в порядку, передбаченому цими Правилами. Договір складається з цих Правил, Пакету послуг та інших документів, що складаються Сторонами в рамках виконання абонентського договору надання ветеринарних послуг.

Ідентифікатор – унікальний номер Клієнта в системі обліку Виконавця, тотожний номеру договору з Клієнтом. Ідентифікатором є номер Сертифікату.

Клієнт – фізична особа, яка набула право вимагати надання Виконавцем Послуг, підтверджена отриманням у володіння і користування Сертифікатом, в тому числі в електронному вигляді, тим самим здійснивши прийняття (акцепт) цих Правил. З метою виконання Виконавцем зобов'язань за цими Правилами Клієнтом вважається особа, що оплатила Сертифікат, в тому числі отримала після його оплати ідентифікаційну інформацію, наприклад, унікальний номер Сертифікату, та надала Виконавцю свої ідентифікаційні дані при першому зверненні до Виконавця. Особа, яка придбала Сертифікат, несе всі ризики, пов'язані з його використанням будь-якою третьою особою, неуповноваженою на таке використання, а Виконавець зобов'язується прийняти всі можливі і розумні зусилля для припинення можливості отримання Послуг неуповноваженими на те особами. Кількість фізичних осіб (кількість користувачів) і додаткові категорії фізичних осіб, які також можуть бути Клієнтами, визначаються пакетами послуг.

Запит на надання послуг (Запит) – звернення Клієнта (користувача, якщо користувачі передбачені Пакетом послуг) в усній формі або у формі електронної кореспонденції, спрямоване на отримання Послуги відповідно до цих Правил та Пакету послуг, що містить всю необхідну для надання Послуги інформацію і складене в формі, яка відповідає вимогам, встановленим Виконавцем.

Особистий кабінет – це персональний розділ, що знаходиться на Сайті і доступний виключно Клієнту. Особистий кабінет доступний Клієнту протягом

терміну дії Договору і після його закінчення.

Офіційний сайт Виконавця (Сайт) – офіційний канал комунікації Виконавця з Клієнтами в мережі Інтернет за адресою <https://vetpet.com.ua/>.

Послуги - послуги VetPet з надання Виконавцем наступних видів ветеринарних послуг: пакетні послуги, окремі послуги.

Пакетні послуги (Пакет послуг) - це певний набір послуг, що надається Спеціалістом, залученим Виконавцем, Клієнту на підставі цього Договору, має свої особливості, умови обслуговування, термін дії, розмір плати за отримання яких встановлюється Додатком до Договору. Пакет послуг є невід'ємною частиною абонентського договору надання консультаційних послуг ветеринаром.

Окремі послуги - разові ветеринарні послуги, направлені на вирішення одного питання Клієнта.

Правила абонентського ветеринарного обслуговування – правила, що регулюють відносини між Клієнтом та Виконавцем з надання Послуг.

Сертифікат – документ, або електронне повідомлення, або інший варіант візуалізації (наприклад, візитка, смс-повідомлення), що підтверджує укладення абонентського договору надання консультаційних послуг ветеринаром і містять номер Сертифікату, дату укладення абонентського договору надання консультаційних послуг ветеринаром, найменування обраного Клієнтом Пакету послуг. Сертифікат передається Клієнту на паперовому носії або надсилається Клієнту в електронній формі на повідомлену Клієнтом адресу електронної пошти, або номер телефону, або в Особистий кабінет на Сайті. Форма Сертифікату встановлюється Виконавцем і може бути змінена.

Спеціаліст – ветеринарний лікар, який володіє необхідною кваліфікацією та має ліцензію на здійснення ветеринарної практики, залучений Виконавцем для безпосереднього надання Послуги відповідно до цих Правил.

Центр обслуговування клієнтів (ЦОК) - канал комунікації з клієнтами по телефону. Оплата за здійснення дзвінків здійснюється Клієнтом згідно з тарифами телефонного оператора Клієнта.

Послуги:

Консультація ветеринара (усна, письмова) - надання Клієнту інформації по всім його питанням в галузі ветеринарної медицини, а саме: з питань здоров'я улюбленця Клієнта; по годівлі, дієтології і утриманні улюбленця Клієнта; по вихованні улюбленця Клієнта; по поведінковим нормам і передвісникам захворювань; по стандартним і аналоговим препаратам; по схемам вакцинації; по необхідності стерилізації/кастрації, необхідності хірургічного лікування. Консультація фахівця носить рекомендаційний і інформативний характер. При кожному зверненні консультація надається тільки по одній проблемі улюбленця/улюбленців Клієнта.

Консультація надається з 09:00 до 21:00 за київським часом, за умови попереднього узгодження часу проведення консультації з ветеринаром. З

питань, які вимагають додаткового вивчення, ознайомлення з практикою застосування в галузі ветеринарної медицини, Спеціаліст проводить консультування протягом 24 годин з моменту реєстрації відповідного запиту Клієнта. При необхідності і в разі, коли Клієнтом не дотримано умови отримання консультації згідно Правил, час надання послуги може бути збільшено на розсуд Виконавця до 72 годин з моменту реєстрації відповідного запиту Клієнта.

Консультація спочатку не припускає вивчення документів Клієнта, що підтверджують його питання і/або ситуацію. Документи можуть бути запитані Спеціалістом або надані Клієнтом через особистий кабінет на умовах даного пункту Правил.

Відео-консультація - можливість дзвінка через програму Skype або інші аналоги. Виконавець не несе відповідальності за якість зв'язку при використанні програми. Послуга передбачає можливість відеодзвінка зі Skype-логіна Виконавця на Skype-логіні Клієнта.

«Друга думка» - надання повторної консультації Спеціалістом для уточнення діагнозу та/або коригування плану лікування: на підставі отриманих від Клієнта документів про поставлений діагноз його улюбленцю/улюбленицям; на підставі розглянутих рентгенівських знімків улюбленця/улюблениць Клієнта; по курсу лікування. Консультація надається протягом 48 годин з моменту надання Клієнтом необхідних для надання консультації документів.

«Індивідуальний підбір харчування» - послуга, яка надається Спеціалістом Клієнту в усній формі за телефонним зв'язком або в письмовій формі за допомогою чату в Особистому кабінеті, яка полягає в консультації Клієнта з питання підбору правильного, повноцінного і збалансованого раціону харчування для вихованця Клієнта.

Консультація з прав власника та перевезення тварин - надання Клієнту інформації з питань: іноземного законодавства при ввезенні/вивезенні в іншу/з іншої країни улюбленця; знаходження улюбленця за кордоном; роз'яснення правил перевезення і перельоту тварин. Послуга надається через особистий кабінет протягом 24 годин з моменту надання Клієнтом в повному обсязі інформації, необхідної для надання консультації.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ УКЛАДЕННЯ АБОНЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ НАДАННЯ ВЕТЕРИНАРНИХ ПОСЛУГ (надалі – «Договір»)

Стаття 3. Порядок укладення та дія Договору

3.1. Договір між Клієнтом та Виконавцем вважається укладеним і стає обов'язковим для обох Сторін з моменту прийняття (акцепту) Клієнтом цих Правил. Повним і беззастережним прийняттям Клієнтом цих Правил вважається придбання Клієнтом права вимоги надання Послуг, що підтверджується отриманням у володіння і користування Сертифікату, в тому числі в електронному вигляді, за допомогою оплати послуг Виконавця шляхом внесення Абонентського платежу. При цьому Клієнт має право здійснювати оформлення Сертифікату на третю особу.

3.2. Права і обов'язки сторін виникають з моменту укладення Договору, за винятком тих прав і обов'язків, які об'єктивно можуть виникнути тільки після першого звернення Клієнта. Моментом укладення Договору є дата оплати Клієнтом Абонентського платежу.

3.3. Клієнт (або третя особа за Клієнта) вносить Абонентський платіж в якості передоплати за той період, за який набуває право вимагати надання Послуг Виконавцем.

3.4. Термін дії Сертифікату визначається згідно обраного Клієнтом Пакету послуг і обчислюється, починаючи з дня, наступного за днем внесення Абонентського платежу.

3.5. Якщо Виконавцем була фактично надана Послуга Клієнту, що прирівнюється до наявності хоча б одного звернення Клієнта до Виконавця, то Абонентський платіж Клієнту, за заявою про відмову від Договору, не повертається незалежно від строку дії Пакету послуг.

3.6. Якщо Клієнт не звертався за наданням Послуг до Виконавця в період дії Пакету послуг, то в силу абонентського характеру договору надання ветеринарних послуг Абонентський платіж, внесений Клієнтом за договором, поверненню не підлягає.

3.7. Акцептуючи дану Оферту, Клієнт приймає умови про повернення Сертифікату та відмови від Договору, що передбачені цими Правилами, з урахуванням абонентського характеру такого Договору, і визнає, що не має права вимагати повернення Абонентського платежу незалежно від наявності фактів звернення до Виконавця.

3.8. Повернення грошових коштів Клієнту за придбаний пакет послуг:

3.8.1. Повернення повної суми грошових коштів за оплату Пакету послуг здійснюється виключно до настання однієї з наступних подій: - спливу 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту придбання (не включаючи день купівлі);

- активація Сертифікату.

3.8.2. У вказаному в п.3.8.1 випадку Клієнт має право достроково відмовитися від Договору з Виконавцем, надіславши Виконавцю рекомендованим листом письмову заяву про відмову від Договору (із зазначенням РНОКПП Клієнта та повних реквізитів рахунку Клієнта для повернення грошових коштів в форматі ІВАН) за адресою: 65048, м. Одеса, вул. Пушкінська, буд.48, оф.6/5. Клієнт не має права вимагати повернення грошових коштів за допомогою поштового переказу. До заяви повинні бути додані документи: копія Сертифікату, а також копія документу, що підтверджує оплату Сертифікату. Термін розгляду Заяви Клієнта про дострокове розірвання Договору становить не більше 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Виконавцем повного пакету документів, зазначених у п. 3.8.2 цих Правил.

3.8.3. У разі настання однієї з подій, зазначених в п. 3.8.1 цих Правил, повернення грошових коштів Клієнту здійснюється пропорційно терміну дії Сертифікату (утримання фактично понесених витрат) в порядку, передбаченому п. 3.8.2. Правил.

3.8.4. Виконавець здійснює повернення коштів на рахунок Клієнта, реквізити якого вказав Клієнт в своїй заяві, протягом 30 (тридцяти) робочих днів

з дати отримання Виконавцем від Клієнта повного комплексу документів, зазначеного у пункті 3.8.2. Правил.

РОЗДІЛ III. ПЕРЕЛІК, ОБ'ЄМ, ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Стаття 4. Перелік та умови надання Послуг

4.1. Перелік і обсяг конкретних Послуг, що надається Клієнту, визначається Пакетом послуг, що є додатком до Договору, і надається за допомогою Особистого кабінету на Офіційному сайті Виконавця і по телефону.

4.2. Послуги надаються за умови особистого звернення Клієнта.

4.3. Послуги надаються за Запитом Клієнта (письмовим або усним), що відповідає вимогам, які встановлюються Виконавцем.

4.4. Необхідною умовою надання Клієнту Послуг відповідно до обраного ним Пакету послуг є ідентифікація Клієнта. Процедура ідентифікації Клієнта залежить від форми звернення Клієнта до Виконавця. При зверненні по телефонній лінії Клієнт зобов'язується назвати номер Сертифікату та кодове слово. При цьому, якщо у співробітника Виконавця виникли обґрунтовані сумніви в тому, чи особа, яка звернулася за отриманням Послуги, дійсно є Клієнтом, він має право поставити Клієнту додаткові запитання, що дозволяють усунути виниклі сумніви.

4.5. Послуги надаються Виконавцем на мові, що є державною в країні місцезнаходження Виконавця.

Стаття 5. Строк та порядок надання послуг

5.1. Строк надання Послуг визначається відповідно до обраного Клієнтом Пакету послуг і обчислюється, починаючи з дня, наступного за днем внесення Абонентського платежу за придбання Сертифікату, та закінчується о 00:00 останнього календарного дня строку.

5.2. Послуги надаються Виконавцем в період з 09:00 до 21:00 за київським часом з понеділка по неділю, за умови попереднього узгодження часу проведення консультації з ветеринаром.

5.3. Послуги за Запитом, який надійшов до 09:00 за київським часом, надаються в цей же день з 09:00 до 21:00 за київським часом, шляхом письмової відповіді на запит або телефонного з'єднання з Клієнтом.

5.4. Послуги за Запитом, який надійшов після 21:00 за київським часом, надаються на наступний день з 09:00 до 21:00 за київським часом, шляхом письмової відповіді на запит або телефонного з'єднання з Клієнтом.

5.5. В окремих випадках (з питань, що вимагають додаткового вивчення) надання Послуг може бути відстрочено, але в будь-якому випадку не більше ніж на 2 (два) календарних дні.

5.6. Порядок надання Послуг.

5.6.1. Для отримання певної Послуги з Пакета послуг Клієнт в Особистому кабінеті на Офіційному сайті Виконавця зазначає Послугу, яку він бажає отримати, або звертається засобами телефонного зв'язку до Центру

обслуговування клієнтів Виконавця (ЦОК).

5.6.2. При зверненні Клієнта за отриманням певної Послуги з Пакету послуг через Особистий кабінет на Сайті:

5.6.2.1. У діалоговому вікні «Ваша проблема (питання)», яке з'являється після вибору Послуги, Клієнт коротко описує суть звернення (питання).

5.6.2.2. За допомогою функції «Прикріпити файл» Клієнт, при необхідності і в залежності від обраної Послуги, може направити Виконавцю документ, необхідний для надання йому обраної Послуги.

5.6.2.3. Після здійснення описаних дій Клієнт за допомогою «Зв'язатися» направляє Виконавцю запит на отримання обраної Послуги.

5.6.3. При зверненні Клієнта за отриманням певної Послуги з Пакета послуг в ЦОК:

5.6.3.1. ЦОК здійснює перевірку дотримання Клієнтом строку на отримання Послуг та наявність у Клієнта невикористаного права на отримання замовленої Послуги по придбаному Пакету послуг.

5.6.3.2. У разі недотримання Клієнтом строку на отримання послуг, ЦОК повідомляє про це Клієнта.

5.6.3.3. У разі отримання Клієнтом Послуг по придбаному Пакету послуг в повному обсязі до звернення, ЦОК повідомляє про це Клієнта.

5.6.3.4. У разі звернення Клієнта протягом строку на отримання Послуг, наявності у Клієнта невикористаного права на отримання замовленої Послуги по придбаному Пакету послуг, ЦОК пропонує Клієнту повідомити суть його звернення.

5.6.4. Надання Послуги здійснюється Спеціалістом, призначеним відповідальним за надання Послуги Клієнту. Комунікація Спеціаліста з Клієнтом здійснюється через Особистий кабінет Клієнта на Сайті і / або шляхом використання телефонного зв'язку.

5.6.5. Звернення Клієнта за номером телефону ЦОК, а також через інші канали зв'язку можуть бути записані, зафіксовані, збережені в цілях повноцінного здійснення діяльності з надання Послуг. Здійснюючи Запит на отримання Послуг, передбачених Правилами, Клієнт висловлює свою згоду на збір, зберігання, використання, накопичення, знищення, транскордонну передачу записів розмов, в яких він бере участь. Поширення записи розмови, іншої інформації, що стосується отримання Послуг за участю Клієнта, допускається тільки після надання на те письмової згоди Клієнта.

5.7. Контроль за якістю надання Послуг:

5.7.1. Виконавцем здійснюється контроль за якістю Послуг, що надаються Спеціалістами Виконавця, і їх відповідність загальним стандартам надання ветеринарних послуг.

5.7.2. У разі, якщо Клієнт вважає, що Послуги були надані йому неякісно і/або надані Послуги не відповідають загальним стандартам надання ветеринарних послуг, Клієнт має право звернутися до Виконавця з скаргою з використанням засобів телефонного зв'язку або електронної пошти, розміщених на офіційному сайті Виконавця.

Стаття 6. Вимоги до вхідних документів

6.1. Відповідно до Правил, обсяг документу визначається в «стандартних сторінках», виходячи з еквіваленту числа символів в ньому числу символів на повній сторінці, набраної шрифтом Times New Roman, кегель 12.

6.2. Документ Клієнта повинен відповідати наступним технічним вимогам:

- стандартний обсяг документу /-ів - не більше 6 (шести) стандартних сторінок;
- максимальний обсяг документу в будь-якому випадку не повинен перевищувати 30 (тридцять) стандартних сторінок;
- текст документу повинен бути зрозумілим.

6.3. Електронні документи приймаються виключно в форматах з розширеннями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Обсяг документів може бути обмежений технічними параметрами прийнятого Виконавцем Запиту, про що Клієнт може бути проінформований при зверненні Виконавцем.

6.4. У разі, якщо надісланих Клієнтом документів об'єктивно недостатньо для надання Спеціалістом результатів надання Послуг, надання запитуваної Клієнтом Послуги призупиняється до надання додаткових документів. Недостатність документів визначається Спеціалістом.

Стаття 7. Вимоги до комунікацій

7.1. Номери телефонів, адреса електронної пошти та інша контактна адреса інформація, необхідна для отримання Послуг, встановлюється Виконавцем і міститься на сайті Виконавця, а також в Сертифікаті. У разі зміни відповідної контактної-адресної інформації пріоритетною є інформація, розміщена на сайті Виконавця. Всі контактні реквізити (номера телефонів, адреса електронної пошти, так само як будь-які інші надані Клієнтом відомості) розцінюються як коректні, що належать Клієнту та доступні для Клієнта, в зв'язку з чим здійснення телефонних та інших комунікаційних викликів, надання електронної та іншої кореспонденції з використанням даних реквізитів визнається здійсненням комунікації з Клієнтом.

7.2. Для надання відповідних Послуг Спеціаліст здійснює не менше двох вихідних дзвінків протягом години на телефонний номер Клієнта, зазначений ним при Запиті на надання Послуг. При недоступності Клієнта при таких викликах Послуга вважається не наданою за відсутності провини Виконавця. Клієнт має право звернутися з аналогічними питаннями повторно, в такому випадку строки починають обчислюватися заново.

7.3. Надання повідомлень, результатів надання Послуг, інших відомостей і даних з використанням інших реквізитів допускається за умови попереднього їх узгодження з Виконавцем стосовно конкретної інформаційної взаємодії.

РОЗДІЛ IV. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

Стаття 8. Персональна інформація. Персональні дані Клієнтів

8.1. Клієнт, купуючи Пакет послуг і (або) активуючи Сертифікат, висловлює свою згоду на використання Виконавцем відомостей про його персональні дані, відповідно до чинного законодавства України, для цілей організації виконання Договору.

8.2. Виконавець здійснює обробку персональних даних Клієнтів, а також інших осіб, що діють від імені Клієнта, відповідно до положень чинного законодавства України про захист персональних даних, цих Правил, а також локальних актів, прийнятих Виконавцем.

8.3. Виконавець обробляє персональні дані Клієнта, інших осіб, відомості про яких надав Клієнт.

8.4. Виконавець здійснює збір і обробку персональних даних в наступних цілях:

- ідентифікація Клієнта;
- надання Клієнту персоналізованих Послуг;
- поліпшення якості Послуг, зручності їх використання, розробка нових продуктів і Послуг;
- проведення статистичних та інших досліджень, на основі знеособлених даних.

8.5. Приймаючи умови цих Правил, Клієнт погоджується з тим, що Виконавець здійснює збір, зберігання, використання, систематизацію, накопичення, поширення, а також іншим чином обробляє персональні дані клієнтів для цілей, зазначених у п. 8.4 цих Правил.

8.6. Персональна інформація Клієнта зберігається і обробляється Виконавцем відповідно до умов Правил, які діють щодо всієї інформації, яку Виконавець може отримати про Клієнта в процесі користування Послугами.

8.7. Використання Послуг означає беззастережну згоду Клієнта з положеннями цієї статті та зазначеними в ній умовами обробки його персональної інформації.

8.8. Виконавець збирає і зберігає тільки ті персональні дані, які необхідні для надання Послуг.

8.9. Виконавець приймає необхідні і достатні організаційні та технічні заходи для захисту персональної інформації Клієнта від неправомірного або випадкового доступу, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій з нею третіх осіб.

8.10. Клієнт висловлює свою згоду Виконавцю на зберігання інформації про себе та наданих послугах з метою контролю якості Послуг, обробку зазначеної інформації за допомогою своїх програмно-апаратних засобів, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення (в тому числі передачу, включаючи транскордонну передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних.

РОЗДІЛ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Стаття 9. Права Клієнта

9.1. Користуватися Послугами протягом всього строку надання Послуг, що визначається відповідно до обраного Клієнтом Пакету послуг.

9.2. Повідомляти Виконавця про всі випадки ненадання Послуг або надання Послуг неналежної якості, а також не коректного поводження з боку Спеціаліста Виконавця.

9.3. Отримувати необхідну і достовірну інформацію про Виконавця, обсяг наданих Послуг, а також іншу інформацію, пов'язану з наданням Послуг.

Стаття 10. Обов'язки Клієнта

10.1. Надавати Виконавцю повну та достовірну інформацію з метою ідентифікації Клієнта та надання йому Послуг.

10.2. Не порушувати вимог законодавства України, а також загальноприйнятих норм моралі та моральності при зверненні до Виконавця за отриманням Послуг.

10.3. Не допускати користування Послугами особами, які не є Клієнтами відповідно до цих Правил.

10.4. Зробити все необхідне і залежне від нього для забезпечення сталого телекомунікаційного з'єднання в разі звернення до Виконавця за наданням Послуг.

10.5. Ознайомитися зі змістом цих Правил, в тому числі у відкритому доступі в мережі Інтернет на офіційному сайті Виконавця.

10.6. Нести інші обов'язки, передбачені цими Правилами та законодавством України.

Стаття 11. Права Виконавця

11.1. Залучати третіх осіб для надання Послуг Клієнтам.

11.2. Перевіряти подану Клієнтом інформацію, а також виконання Клієнтом умов цих Правил.

11.3. Призупиняти надання Послуг на період перевірки виконання Клієнтом умов Правил при виявленні обґрунтованої підозри в порушенні Клієнтом положень цих Правил.

11.4. Відмовити Клієнту в наданні Послуги у випадках, коли:

- Клієнт порушує умови цих Правил.
- Отримання Послуги викликано протиправними інтересами Клієнта.
- Надання Послуги спричинить порушення Виконавцем вимог чинного законодавства, а також прийнятих у суспільстві норм моралі і моральності.
- Надання Послуги порушує права і законні інтереси Виконавця.

Стаття 12. Обов'язки Виконавця

12.1. Надавати Клієнту по Запиту Клієнта Послуги в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами, відповідним Пакетом послуг та законодавством України, за винятком випадків, передбачених п. 11.4 цих Правил.

12.2. Надавати Клієнту довідково-консультаційні послуги з питань надання Послуг. Забезпечити Клієнту можливість ознайомитися з цими Правилами, розмістивши їх у відкритому доступі в мережі Інтернет на офіційному сайті Виконавця.

РОЗДІЛ VI. ІНШІ УМОВИ

Стаття 13. Врегулювання спорів

13.1. Всі розбіжності або суперечки, які можуть виникнути у зв'язку з прийняттям і виконанням цих Правил, будуть по можливості регулюватися шляхом переговорів. Якщо згоди з яких-небудь причин не буде досягнуто в ході досудового врегулювання (обов'язково включає в себе, крім переговорів, пред'явлення Клієнтом претензії в письмовому вигляді за адресою місця знаходження Виконавця і її розгляд Виконавцем), то всі суперечки між Виконавцем і Клієнтом розглядаються в суді за місцем знаходження Виконавця.

13.2. Термін розгляду претензії (іншого звернення) Клієнта - 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання претензії (іншого звернення) Виконавцем.

Стаття 14. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

14.1. Будь-яка з Сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок настання обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), що виникли після укладання цього Договору, які неможливо було ні передбачити, ні запобігти.

14.2. В разі настання форс-мажорних обставин сторона для якої вони настали зобов'язана повідомити іншу сторону про виникнення останніх.

14.3. Під форс-мажором розуміють всі непередбачені або передбачені, але неминучі дії, які знаходяться поза контролем обох сторін та перешкоджають частковому або повному виконанню обов'язків за даним Договором у тому числі:

- виняткові погодні умови і стихійне лихо (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

- непередбачені ситуації, викликані діями сторони, що не є стороною відповідного договору (страйк, локаут, оголошена та не оголошена війна, загроза війни, будь – які військові дії, антитерористична операція, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб, пожежа,

вибух);

- умови, регламентовані відповідними органами влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

14.4. В разі продовження відстрочення внаслідок форс-мажору більш, ніж на два місяці, сторона, проти якої викликаний форс-мажор, має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

14.5. Підтвердженням факту настання обставин непереборної сили будуть служити документи, що видаються відповідними територіальними торгово промисловими палатами, а також інші офіційні документи, які будуть сприйняті Сторонами або ж у випадку недосягнення Сторонами згоди - компетентним судом як документи, що підтверджують факт настання обставин непереборної сили.

Стаття 15. Участь в рекламних акціях

15.1. Клієнт надає Виконавцю свою згоду на отримання інформації і рекламних матеріалів про послуги Виконавця, акціях і заходах, пов'язаних з діяльністю Виконавця, шляхом відправлення Виконавцем відповідних SMS повідомлень і повідомлень на електронну пошту Клієнта.

15.2. Клієнт погоджується на безкоштовне використання наданої ним інформації про себе Виконавцем з маркетинговою та/або будь-якою іншою метою методами, що не суперечать законодавству України (в т.ч. шляхом передачі третім особам), наприклад, на безкоштовне використання імені, прізвища Клієнта, інтерв'ю або інших матеріалів про нього з рекламною/маркетинговою метою, в т.ч. право публікації (в т.ч. його імені) в ЗМІ, будь-яких друкованих, аудіо- та відеоматеріалах, інтерв'ю зі ЗМІ, а також для надсилання інформації, повідомлень (в т.ч. рекламного характеру) на території України протягом дії Договору, і таке використання не буде відшкодовуватися Клієнту та/або іншим третім особам.

Стаття 16. Запевнення та гарантії

16.1. Укладенням Договору надання ветеринарних послуг на абонентській основі Клієнт гарантує, що на момент його укладення:

- дієздатність Клієнта жодним чином не обмежена і він має повне, нічим не обмежене, право укласти і виконати цей Договір і відповідати за своїми зобов'язаннями;

- Клієнт укладає Договір надання ветеринарних послуг на абонентській основі не під впливом помилки, обману щодо обставин, які мають істотне значення, а також не під впливом важкої для нього обставини;

- умови даного Договору Клієнт вважає вигідними для себе;

- Клієнт не вводить навмисно Виконавця в оману щодо обставин, які мають істотне значення; обман має місце, якщо сторона заперечує наявність обставин, які можуть перешкоджати укладанню Договору, або якщо вона замовчує їх існування;

- Клієнт укладає Договір надання ветеринарних послуг на абонентській

основі відповідно до свого волевиявленням без застосування до нього фізичного чи психічного тиску з боку Виконавця або з боку третіх осіб;

- перед укладенням Договору надання ветеринарних послуг на абонентській основі належним чином і в доступній формі ознайомився з усіма умовами цих Правил, їх повністю і однаково з Виконавцем розуміє, вважає справедливими, адекватними, розумними і ніяких заперечень до них не має.

Стаття 17. Реквізити виконавця

Фізична особа – підприємець Кузьмицький Юрій Борисович

Реєстраційний номер облікової картки платника податків за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків: 2935010631

Поштова адреса: 65048, Одеська обл., м. Одеса, вул. Пушкінська, 48, оф. 6/5

Банківські реквізити:

IBAN UA62 3808 0500 0000 0026 0077 4029 7

у АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», МФО 380805

Стаття 18. Заклучні положення

18.1. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір сторони уклали в тому числі на підставі принципу «свободи договору». Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору їм зрозумілі, є розумними і справедливими.

18.2. Сторони погодили застосування такого порядку внесення змін і/або доповнень до Правил:

- зміни та/або доповнення умов цих Правил, виклад Правил у новій редакції можуть здійснюватися тільки Виконавцем в односторонньому порядку.

- перелік змін та/або доповнень до умов Правил або нову редакцію Правил Виконавець розміщує на Офіційному сайті Виконавця.

- внесення змін і/або доповнення до Правил або нова редакція Правил поширюються на всіх Клієнтів, включаючи тих, які уклали договір і придбали Послуги, але не скористалися ними до вступу в силу внесених змін і/або доповнень до Правил, виклад Правил у новій редакції.

- Клієнт приймає на себе ризики і обов'язок самостійно відстежувати на Офіційному сайті Виконавця розміщення Виконавцем переліку змін та/або доповнень до умов Правил або нової редакції Правил.

18.3. Всі Додатки до цих Правил є невід'ємними частинами цих Правил.

18.4. При наявності відмінностей між положеннями Правил і Додатків до них, що відносяться до правовідносин між Виконавцем і Клієнтами, застосуванню підлягають положення відповідних Додатків.

18.5. Ці Правила набирають чинності з моменту їх опублікування на офіційному сайті Виконавця.

**Додаток
до Правил абонентського
ветеринарного обслуговування VETPET**

ПАКЕТИ ПОСЛУГ VETPET

Найменування	Перелік і кількість Послуг		Строк дії	Вартість (грн.)
«Більше турботи»	Письмова консультація ветеринара щодо турбуючого Вас питання (проблеми Вашого улюбленця)	– 1	3 місяці	400,00
	Відео-консультація	– 1		
	«Друга думка»	– 1		
«Життя без хвороб»	Письмова консультація ветеринара щодо турбуючого Вас питання (проблеми Вашого улюбленця)	– 1	6 місяців	550,00
	Відео-консультація	– 2		
	«Друга думка»	– 1		
	Індивідуальний підбір харчування	– 1		
«Здоров'я під контролем»	Письмова консультація ветеринара щодо турбуючого Вас питання (проблеми Вашого улюбленця)	– 2	12 місяців	700,00
	Відео-консультація	– 2		
	«Друга думка»	– 1		
	Індивідуальний підбір харчування	– 1		
	Консультація з прав власника та перевезення тварин	– 1		

ОКРЕМІ ПОСЛУГИ VETPET

Вид	Строк дії	Вартість (грн.)
Усна консультація	3 місяці	100,00
Письмова консультація	3 місяці	150,00
Відео-консультація	3 місяці	200,00